

**Organization:** Global Affairs Canada

**Job Title:** Junior Trade Policy Analyst (Student)

**Number of Positions:** TBD (several opportunities likely)

**Work Location:** Ottawa, Ontario

**Length of term:** January to April 2018, full-time (37.5 hrs/week)

**Salary:**

Graduate Students: \$ 18.91 to \$23.78 per hour (based on Treasury Board Secretariat regulations)

Undergraduate Students: \$13.47 to \$21.64 per hour (based on Treasury Board Secretariat regulations)

**Mandate:**

The Trade Negotiations and Agreements Branch of Global Affairs Canada is seeking to hire several co-op students beginning in January 2018. The Branch is responsible for leading and coordinating government-wide efforts to negotiate bilateral and regional Free Trade Agreements (FTAs), coordinating the implementation and management of existing FTAs, and overseeing Canada's participation in multilateral agreements and negotiations at the World Trade Organization.

**Job Description:**

Reporting to a Deputy Director or a Senior Officer, the Junior Trade Policy Analyst (Student) will work to support Canada's trade policy agenda (including negotiation of FTAs and multilateral agreements). Elements of the proposed work description (which are subject to change, depending on operational requirements) may include:

- supporting Canadian participation in international meetings/negotiations by contributing to research and analysis, as well as by providing assistance in the preparation of briefing notes, reports and other documents;
- assisting in the preparations required for negotiating rounds/sessions;
- conducting research related to Canada's international trade objectives;
- liaising with lead negotiators, and other Government of Canada Departments, as well as other headquarters divisions and Canada's missions abroad on a wide range of matters related to trade negotiations;
- contributing to the preparation of Ministerial Question Period notes, Ministerial correspondence, communication products and other documents;
- assisting in consultations with other Government of Canada Departments and agencies and domestic stakeholders;
- preparing responses to public inquiries related to trade negotiations; and,
- contributing to special projects related to the above and other files as required.

A placement in the Trade Negotiations and Agreements Branch will provide the Junior Trade Policy Analyst (Student) with valuable experience working with multiple Departments within the Government of Canada; Canadian Missions abroad; Provincial and Territorial trade

representatives and domestic stakeholders; and in contributing to the management of high-profile, commercially important and often sensitive trade issues. The work will also provide the Junior Trade Policy Analyst (Student) with the opportunity to develop technical trade policy experience.

### **Qualifications:**

Education: To be eligible, applicants **must:** 1) have full-time post-graduate student status in one of the programmes identified in the cover message or posted on the co-op employer page and 2) be enrolled in a Public Service Commission-approved Co-op/Internship program. For more information, please consult [Post-secondary Co-operative Education and Internship Program - Eligibility](#)

Applications from undergraduate students in their final year of study may be considered in exceptional circumstances.

### Experience

- Experience\* researching, analyzing, and writing on subjects related to trade; international affairs; or public policy.

\* This experience can be acquired through academic coursework, professional experience, research, or volunteer activities.

Examples of relevant experience include, but are not limited to: conducting policy-related research, developing policy recommendations, or implementing existing policies.

### Abilities

- Ability to clearly present complex issues in writing in a manner that is concise, accurate, complete, and understood;
- Ability to clearly present complex issues verbally in a manner that is concise, accurate, complete, and understood;
- Ability to conduct research, analyse, and synthesize complex information; and
- Ability to work under pressure with tight and conflicting deadlines.

### Knowledge

- Knowledge of international trade concepts; and
- Knowledge of Canadian trade policy priorities and objectives.

### Abilities and Personal Suitability:

- Interpersonal Skills;
- Attention to Detail;
- Strong Written Communication;
- Analytical Skills;
- Initiative

- Judgement
- Adaptability; and
- Teamwork.

**Asset Qualifications:**

- Proficiency in both of Canada's Official Languages;
- Proficiency in Microsoft Office programs;
- Proficiency in Mandarin (select opportunities);
- Academic or professional background in Asian Studies (select opportunities).

**Who can apply:**

While non-Canadians may apply, preference will be given to Canadian citizens who meet the job requirements identified above. A Canadian citizen is a person who possesses Canadian citizenship by birth or through the naturalization process under the Canadian Citizenship Act.

We welcome applications from qualified people and encourage members of the designated groups (Aboriginal People, Persons with Disabilities, Visible Minorities and Women) to apply and to self-identify.

**Note:**

- Only students selected for an interview will be contacted
- Students selected for an interview will be required to provide a letter from their academic institution confirming their enrolment in a qualified co-op/internship programme.
- Successful students will be required to obtain a secret security clearance as a condition of employment.
- Willingness to work overtime.

**How to apply:**

If you are interested in applying for these opportunities, please provide the information below in electronic format:

- A cover letter (600 words maximum) which should include the following:
  - the reasons why you are interested in this opportunity;
  - how you meet the qualifications (Experience, Abilities, Knowledge, and any Asset Qualifications) outlined in this job poster;
  - your citizenship status and security clearance (if previously obtained, otherwise will be processed by the Government of Canada); and,
  - Contact information for three references. Reference letters are also accepted.
- Your resume.
- Your latest University transcript.

Applications must be sent by e-mail to Eric Brault at [eric.brault@international.gc.ca](mailto:eric.brault@international.gc.ca) no later than **October 27, 2017**.

**Organisation :** Affaires mondiales Canada

**Nom du poste :** Analyste subalterne des politiques commerciales

**Nombre de postes :** à déterminer (plusieurs postes prévus)

**Emplacement :** Ottawa, Ontario

**Durée des fonctions :** janvier à avril 2018, à temps plein (37,5 h/semaine)

**Salaire :**

Étudiants de deuxième cycle (Maîtrise) : 18,91\$ à 23,78\$/heure (selon les directives du Secrétariat du Conseil du Trésor).

Étudiants de premier cycle : 13,47\$ à 21,64\$/heure (selon les directives du Secrétariat du Conseil du Trésor).

**Mandat :**

La Direction générale des Accords commerciaux et Négociations d'Affaires mondiales Canada cherche à embaucher un nombre d'étudiants et étudiantes co-op à partir de janvier 2018. Cette direction générale est responsable de la gestion et la coordination des efforts gouvernementaux visant à négocier des accords de libre-échange (ALÉ) bilatéraux et régionaux, ainsi que de la coordination de la mise en œuvre et la gestion des ALÉ existants. De plus, elle supervise la participation du Canada dans les accords multilatéraux, ainsi que dans les négociations au sein de l'Organisation mondiale du commerce (OMC).

**Description du poste :**

Sous la direction d'un directeur adjoint, d'une directrice adjointe, d'un analyste principal ou d'une analyste principale, l'analyste subalterne des politiques commerciales (étudiant(e)) est principalement chargé ou chargée d'appuyer le développement des politiques commerciales canadiennes (incluant les négociations d'ALÉ et d'accords multilatéraux). La description des tâches proposées inclut les éléments suivants (sujets à changement, selon les besoins opérationnels):

- appuyer la participation du Canada aux réunions et négociations internationales en contribuant à des recherches et analyses, ainsi qu'en aidant à la préparation de notes d'information, de rapports et autres documents;
- aider à la préparation de rondes/sessions de négociations;
- effectuer des recherches en rapport avec les objectifs canadiens en commerce international;
- assurer la liaison avec les négociateurs, et d'autres ministères fédéraux, ainsi que d'autres directions du ministère et des missions du Canada à l'étranger concernant un large éventail de questions liées aux négociations commerciales;
- contribuer à la préparation de notes ministérielles pour la période des questions, de correspondances ministérielles, de produits de communications et autres documents;
- contribuer au processus de consultations auprès d'autres ministères et organismes du gouvernement du Canada, ainsi que les intervenants canadiens;

- préparer des réponses aux questions soulevées par le public concernant les négociations commerciales;
- contribuer à des projets spéciaux liés aux questions susmentionnées et à d'autres dossiers, au besoin.

Un placement au sein de la Direction générale des Accords Commerciaux et Négociations permettra l'analyste subalterne des politiques commerciales (étudiant(e)) d'acquérir une expérience pertinente en collaboration avec la communauté interministérielle du gouvernement du Canada, les missions du Canada à l'étranger, les représentants commerciaux des provinces et territoires et les intervenants canadiens, ainsi que de contribuer à la gestion de questions commerciales cruciales, qui sont souvent délicates et très en vue. Les activités permettront également à l'analyste subalterne des politiques commerciales (étudiant(e)) d'acquérir une expérience technique en ce qui concerne la politique commerciale.

### **Qualifications:**

Éducation: Pour être éligible, le candidat ou la candidate **doit**: 1) détenir le statut d'étudiant ou d'étudiante post-gradué à temps complet dans un des programmes identifiés dans la note de couverture ou sur la page employeur co-op; 2) être inscrit ou inscrite à un programme Co-op/de stage dûment reconnu par la Commission de la fonction publique. Pour plus d'information, veuillez consulter [Programme postsecondaire d'enseignement coopératif/d'internat - Programmes approuvés](#)

Les candidatures d'étudiants de premier cycle dans leur dernière année d'études peuvent être considérées dans des circonstances exceptionnelles.

### Expérience

- Expérience\* en recherche, analyse et écriture sur des sujets liés au commerce; les affaires internationales; ou les politiques publiques.

\* Cette expérience peut être acquise par le biais de cours académiques, d'expérience professionnelle, de recherche ou d'activités bénévoles.

Parmi les exemples d'expérience pertinente, on peut citer: recherches liées aux politiques, élaboration de recommandations politiques, ou la mise en œuvre de politiques existantes.

### Habilités

- Capacité de présenter clairement des questions complexes par écrit d'une manière concise, exacte, complète et compréhensible;
- Aptitude à présenter clairement des questions complexes de façon concise, exacte, complète et compréhensible;
- Capacité de mener des recherches, d'analyser et de synthétiser des informations complexes; et
- Capacité de travailler sous pression avec des délais serrés et contradictoires.

### Connaissances

- Connaissance des concepts de commerce international;
- Connaissance des priorités et objectifs de la politique commerciale canadienne.

Habilités et qualités personnelles:

- Relations interpersonnelles;
- Attention aux détails;
- Fortes compétences en rédaction;
- Aptitudes analytiques;
- Initiative;
- Jugement;
- Adaptabilité; et
- Capacité à travailler en équipe.

Qualifications constituant un atout:

- Maîtrise des deux langues officielles du Canada;
- Compétence en programmes Microsoft Office;
- Compétence en mandarin (pour certains postes);
- Antécédents académiques ou professionnels en études asiatiques (pour certains postes).

**Qui peut poser sa candidature :**

Tandis que les non-Canadiennes et non-Canadiens peuvent poser leur candidature, la préférence sera accordée aux citoyennes et citoyens canadiens qui répondent aux critères d'emploi susmentionnés. Une citoyenne canadienne ou un citoyen canadien est une personne qui possède la citoyenneté canadienne de naissance ou par naturalisation en vertu de la Loi sur la citoyenneté du Canada.

Les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature et les membres de groupes désignés (Autochtones, personnes ayant une incapacité, minorités visibles et femmes) sont encouragés à postuler et à s'identifier.

**Note :**

- Seuls les étudiants sélectionnés pour une entrevue seront contactés.
- Les candidats sélectionnés pour une entrevue devront fournir une lettre de leur institution d'enseignement attestant de leur inscription dans un programme co-op/de stage qualifié.
- Les candidats qui passeront l'entrevue avec succès devront obtenir une cote de sécurité de niveau secret à titre de condition d'embauche.
- Les étudiants co-op doivent être prêts et en mesure de faire des heures supplémentaires.

**Comment poser sa candidature :**

Si vous êtes intéressés à postuler, veuillez fournir les informations suivantes en format électronique :

- Une lettre de présentation (maximum de 600 mots) qui devrait comprendre les éléments suivants :
  - les raisons pour lesquelles vous êtes intéressés par ce poste;
  - comment vous répondez aux critères de qualification (expérience, habiletés, connaissances et toute qualification constituant un atout) décrits dans cette affiche d'emploi;
  - votre statut de citoyenneté et cote de sécurité (si obtenu précédemment, sinon votre cote de sécurité sera traité par le gouvernement du Canada); et,
  - les coordonnées de trois références. Les lettres de référence sont aussi acceptées.
- Votre curriculum vitae.
- Votre dernier relevé de notes universitaire.

Les dossiers de candidature doivent être envoyés par courriel à Eric Brault à l'adresse (<mailto:eric.brault@international.qc.ca>) au plus tard **le 27 octobre, 2017**.